

## CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL 2011.

### APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN.

Utilizar el ordenador como una herramienta y obtener la suficiente habilidad en el manejo de programas de aplicación de gestión tales como: Contabilidad, Gestión Financiera, Gestión de Personal, Facturación y Almacén.

**Duración:** 320 horas

### ADMINISTRADOR DE SERVIDORES Y PÁGINAS WEB.

Adquirir los conocimientos necesarios para crear, mantener e implementar páginas Web estáticas y dinámicas.

**Duración:** 370 horas

### INGLÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO

Resolver de forma correcta y fluida las situaciones de atención al cliente en lengua inglesa, desarrollando los procesos de comprensión oral y escrita, y expresión oral generados por esa actividad.

**Duración:** 220 horas

### INGLES: GESTIÓN COMERCIAL

Desarrollar en lengua inglesa los procesos de comunicación oral y escrita generados por la actividad comercial de la empresa.

**Duración:** 220 horas

CURSOS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO 2011 – SUBVENCIONADO 100%  
DIRIGIDO A PREFERENTEMENTE A DESEMPLEADOS DISCAPACITADOS

**APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN.**

**OBJETIVO GENERAL:** Al finalizar el curso, el alumno será capaz de utilizar el ordenador como una herramienta y obtener la suficiente habilidad en el manejo de programas de aplicación de gestión tales como: Contabilidad, Gestión Financiera, Gestión de Personal, Facturación y Almacén.

**DURACIÓN:** 320 horas

**HORARIO:** de 16:00 horas a 21:00 horas

**REQUISITOS MÍNIMOS DE ACCESO DEL ALUMNO:**

- Nivel académico: PF II Rama Administrativa y comercial
- Condiciones físicas: Ninguna en especial, salvo aquellas que impidan el normal desarrollo de la profesión.

**CONTENIDOS FORMATIVOS DE LOS MÓDULOS:**

1. MÓDULO DE INFORMÁTICA BÁSICA. 20 HORAS

Objetivo general: Desarrollar, a nivel de usuario, el funcionamiento general de un ordenador y las funciones de sus distintos componentes y periféricos.

2. GESTIÓN DE BASE DE DATOS. 20 HORAS.

Objetivo general: Organizar la utilización de las bases de datos disponibles en la aplicación y de las generadas por el usuario.

3. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN COMERCIAL INTEGRADA. 80 HORAS

Objetivo general: Desarrollar el proceso general de entrada y utilización de aplicaciones de gestión de almacén y facturación.

4. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN DE PERSONAL. 80 HORAS

Objetivo general: Desarrollar el proceso general de entrada y utilización de aplicaciones de gestión del personal de una organización.

5. APLICACIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LA HOJA DE CÁLCULO. 20 HORAS

Objetivo general: Elaborar modelos de hoja de cálculo para la resolución de tareas administrativas y financieras.

6. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN FINANCIERO- CONTABLE. 80 horas

Objetivo general: Desarrollar el proceso general de entrada y utilización de aplicaciones financiero-contables.

7. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. 10 HORAS

Objetivo general: Al finalizar el curso el alumno/a será capaz de prever los riesgos en el trabajo y determinar acciones preventivas y/o de protección a la salud, minimizando factores de riesgo.

8. INSERCIÓN LABORAL, SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y EN LA IGUALDAD DE GÉNERO. 10 HORAS

FINANCIA: CONSEJERÍA DE EMPLEO Y FONDO SOCIAL EUROPEO

IMPARTE: ACADEMIA CIENCIAS

LUGAR IMPARTICIÓN CURSO: Calle Arroyo s/n esquina c/Júpiter. Sevilla. 41003

Coordinador: Rafael Pérez

Móvil: 695 949 082 / Telf: 954 41 26 94 / Telf: 954 53 67 31

info@academiaciencias.com

CURSO DE FORMACIÓN DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO – SUBVENCIONADO 100%  
DIRIGIDO A PREFERENTEMENTE A DESEMPLEADOS DISCAPACITADOS

### ADMINISTRADOR DE SERVIDORES Y PÁGINAS WEB.

**OBJETIVO GENERAL:** El alumno será capaz de adquirir los conocimientos necesarios para crear, mantener e implementar páginas Web estáticas y dinámicas.

**DURACIÓN:** 370 horas

#### REQUISITOS MÍNIMOS DE ACCESO DEL ALUMNO:

- Nivel académico:  
Ciclo Formativo de grado superior o FP-II, preferente en rama de Informática. BUP, Bachiller o nivel equivalente, con conocimientos en Informática.
- Condiciones físicas: Ninguna en especial, salvo aquellas que impidan el normal desarrollo de la profesión.

#### CONTENIDOS FORMATIVOS DE LOS MÓDULOS:

1. INTERNET AVANZADO. 60 HORAS

Objetivo general: Realizar la configuración y conexión de acceso a Internet, así como la transferencia de archivos o ficheros.

2. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE UN SITIO WEB. 110 HORAS.

Objetivo general: Diseñar e implementar la estructura de un sitio Web utilizando lenguajes de programación y etiquetado, optimizando el acceso a la información de los usuarios y la interacción.

3. INSTALACIÓN, ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SERVIDOR WEB Y SU SEGURIDAD. 40 H.

Objetivo general: Instalar, administrar, gestionar e implementar un servidor Web y sus contenidos garantizando su seguridad.

4. IMPLEMENTACION DE UN LENGUAJE DE SCRIPT EN SERVIDOR Y UNA BASE DE DATOS. 90 HORAS

Objetivo general: Manejar un lenguaje de script que se ejecute en el servidor y conectarlo con un gestor de base de datos.

5. CREACIÓN DE INTERFACES GRÁFICOS WEB PARA LA EXTRACCIÓN DE CONTENIDOS. 50 HORAS.

Objetivo general: Realizar interfaces de usuario Web para la extracción de información de una base de datos SQL.

6. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. 10 HORAS

Objetivo general: Al finalizar el curso el alumno/a será capaz de prever los riesgos en el trabajo y determinar acciones preventivas y/o de protección a la salud, minimizando factores de riesgo.

7. INSERCIÓN LABORAL, SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y EN LA IGUALDAD DE GÉNERO. 10 HORAS

FINANCIA: CONSEJERÍA DE EMPLEO Y FONDO SOCIAL EUROPEO  
IMPARTE: ACADEMIA CIENCIAS

LUGAR IMPARTICIÓN CURSO: Calle Arroyo s/n esquina c/Júpiter. Sevilla. 41003

Coordinador: Rafael Pérez

Móvil: 695 949 082 / Telf: 954 41 26 94 / Telf: 954 53 67 31

info@academiaciencias.com

CURSO DE FORMACIÓN DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO – SUBVENCIONADO 100%  
DIRIGIDO A PREFERENTEMENTE A DESEMPLEADOS DISCAPACITADOS

### INGLÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO

**OBJETIVO GENERAL:** Resolver de forma correcta y fluida las situaciones de atención al cliente en lengua inglesa, desarrollando los procesos de comprensión oral y escrita, y expresión oral generados por esa actividad.

**DURACIÓN:** 220 horas

#### REQUISITOS MÍNIMOS DE ACCESO DEL ALUMNO:

- Nivel académico: Graduado escolar.

- Condiciones físicas: Ninguna en especial, salvo aquellas que impidan el normal desarrollo de la profesión.

#### CONTENIDOS FORMATIVOS DE LOS MÓDULOS:

##### 1. INGLÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO. 200 HORAS

Objetivo general: Desarrollar de forma correcta y fluida las situaciones de atención al cliente en lengua inglesa.

##### 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. 10 HORAS

Objetivo general: Al finalizar el curso el alumno/a será capaz de prever los riesgos en el trabajo y determinar acciones preventivas y/o de protección a la salud, minimizando factores de riesgo.

##### 3. INSERCIÓN LABORAL, SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y EN LA IGUALDAD DE GÉNERO. 10 HORAS

Objetivo General: Conocer técnicas y recursos facilitadores de la inserción laboral, así como la situación del mercado de trabajo en la familia profesional en la que se integra la acción formativa principal, incidiendo en la sensibilización medioambiental y en la igualdad de género.

FINANCIA: CONSEJERÍA DE EMPLEO Y FONDO SOCIAL EUROPEO  
IMPARTE: ACADEMIA CIENCIAS

LUGAR IMPARTICIÓN CURSO: Calle Arroyo s/n esquina c/Júpiter. Sevilla. 41003

Coordinador: Rafael Pérez

Móvil: 695 949 082 / Telf: 954 41 26 94 / Telf: 954 53 67 31

info@academiaciencias.com

CURSO DE FORMACIÓN DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO – SUBVENCIONADO 100%  
DIRIGIDO A PREFERENTEMENTE A DESEMPLEADOS DISCAPACITADOS

### INGLES: GESTIÓN COMERCIAL

**OBJETIVO GENERAL:** Desarrollar en lengua inglesa los procesos de comunicación oral y escrita generados por la actividad comercial de la empresa.

**DURACIÓN:** 220 horas

**REQUISITOS MÍNIMOS DE ACCESO DEL ALUMNO:**

- Nivel académico o de conocimientos generales

B.U.P. cursado

FP I rama administrativa

- Condiciones físicas: Ninguna en especial, salvo aquellas que impidan el normal desarrollo de la profesión.

**CONTENIDOS FORMATIVOS DE LOS MÓDULOS:**

**1. INGLES: GESTION COMERCIAL. 200 HORAS**

Objetivo general: Desarrollar en lengua inglesa los procesos de comunicación oral y escrita generados por la actividad comercial de la empresa.

**2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. 10 HORAS**

Objetivo general: Al finalizar el curso el alumno/a será capaz de prever los riesgos en el trabajo y determinar acciones preventivas y/o de protección a la salud, minimizando factores de riesgo.

**3. INSERCIÓN LABORAL, SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y EN LA IGUALDAD DE GÉNERO. 10 HORAS**

Objetivo General: Conocer técnicas y recursos facilitadores de la inserción laboral, así como la situación del mercado de trabajo en la familia profesional en la que se integra la acción formativa principal, incidiendo en la sensibilización medioambiental y en la igualdad de género.

FINANCIA: CONSEJERÍA DE EMPLEO Y FONDO SOCIAL EUROPEO

IMPARTE: ACADEMIA CIENCIAS

LUGAR IMPARTICIÓN CURSO: Calle Arroyo s/n esquina c/Júpiter. Sevilla. 41003

Coordinador: Rafael Pérez

Móvil: 695 949 082 / Telf: 954 41 26 94 / Telf: 954 53 67 31

info@academiaciencias.com